

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZA POŚREDNICTWEM STRONY INTERNETOWEJ WWW.RESILIA.PL

### 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- 1.1. Regulamin określa prawa i obowiązki związane z korzystaniem ze strony internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl) oraz zasady korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem tej strony internetowej.
- 1.2. Regulamin, w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

### 2. DEFINICJE

- 2.1. Wszelkie określenia pisane wielką literą, użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:
  - 2.1.1. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.1.2. **Formularz Zgłoszenia** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający zamówienie Usługi w zakresie Webinariów i Szkoleń organizowanych (albo współorganizowanych) przez Usługodawcę;
  - 2.1.3. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę o świadczenie Usług z Usługodawcą lub zawarła lub zamierza zawrzeć umowę o świadczenie Usług Elektronicznych z Usługodawcą;
  - 2.1.4. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, korzystający z Serwisu oraz zawierający z Usługodawcą Umowę o świadczenie usług lub umowę o świadczenie Usług Elektronicznych w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego);
  - 2.1.5. **Kodeks cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. z dnia 16 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1145);
  - 2.1.6. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu;
  - 2.1.7. **Serwis** - strona internetowa Usługodawcy dostępna pod domeną [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl);
  - 2.1.8. **Szkolenie** – zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanego wykładowcę, mające charakter wykładu lub wykładu połączonego z ćwiczeniami praktycznymi zakończone uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo; tematyka, program, forma, termin oraz czas trwania zajęć określone są każdorazowo w opisie danych zajęć; zajęcia organizowane w formie Szkoleń są odpłatne, koszt danego Szkolenia każdorazowo jest wskazany w opisie danych zajęć; zajęcia odbywają się stacjonarnie albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość (online, na platformie e-learningowej lub innym narzędziu wskazanym przez

- Usługodawcę); w przypadku, gdy Szkolenie odbywa się za pośrednictwem środka porozumiewania się na odległość, stanowi Usługę Elektroniczną;
- 2.1.9. **Usługa** – wykonywana przez Usługodawcę usługa polegająca na organizacji Webinarium i Szkoleń, będąca przedmiotem Umowy o świadczenie usług między Klientem a Usługodawcą;
- 2.1.10. **Usługodawca** – Resilia Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 43, 00-885 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000379789, NIP 5222972858, REGON 142839818, o kapitale zakładowym w wysokości 12.000,00 zł, adres poczty elektronicznej: kontakt@resilia.pl, numer telefonu: +48 22 243 39 37.
- 2.1.11. **Umowa o świadczenie usług** – umowa o świadczenie Usług zawierana albo zawarta między Klientem a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu, na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do umożliwienia Klientowi udziału w wybranym przez Klienta Webinarium lub Szkoleniu, a Klient do zapłacenia Usługodawcy wynagrodzenia za wybraną Usługę; szczegółowe warunki wykonania danej Usługi (w szczególności termin, przedmiot, forma, program, cena danego Webinarium lub Szkolenia), określone są w opisie danego Webinarium lub Szkolenia;
- 2.1.12. **Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta;
- 2.1.13. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 287);
- 2.1.14. **Webinarium** – zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanego wykładowcę, mające charakter wykładu; tematyka, termin oraz czas trwania zajęć określone są każdorazowo w opisie danych zajęć; zajęcia odbywają się na wybranej przez Usługodawcę platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia wskazanego przez Usługodawcę; zajęcia organizowane w formie Webinarium mogą być bezpłatne albo odpłatne, co każdorazowo jest wskazane w opisie danych zajęć; Webinaria odbywają się za pośrednictwem środka porozumiewania się na odległość (online) i stanowią Usługę Elektroniczną;
- 2.1.15. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zgłoszenia albo wiadomości elektronicznej wysłanej na adres kontakt@resilia.pl i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o świadczenie usług z Usługodawcą.

### 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE (W TYM DANE IDENTYFIKUJĄCE PRZEDSIĘBIORCĘ, ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ NUMER TELEFONU)

- 3.1. Serwis dostępny pod domeną [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl) prowadzony jest przez Resilia Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 43, 00-885 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000379789, NIP 5222972858, REGON 142839818, o kapitale zakładowym w wysokości 12.000,00 zł, adres poczty elektronicznej: kontakt@resilia.pl, numer telefonu: +48 22 243 39 37.

- 3.2. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, niemniej bez akceptacji Regulaminu nie jest możliwe korzystanie z Konta i zawarcie Umowy o świadczenie usług.
- 3.3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z Serwisu, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej i jest skierowane wyłącznie do Konsumentów albo Klientów będących przedsiębiorcami.

#### 4. KORZYSTANIE Z USŁUG

- 4.1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu następujące Usługi Elektroniczne na rzecz Usługobiorców:
  - 4.1.1. umożliwienie Klientowi za pośrednictwem Serwisu zamówienia Usługi (w zakresie organizacji Webinariów i Szkoleń) poprzez Formularz Zgłoszenia;
  - 4.1.2. umożliwienia Klientowi udziału w wybranym przez Klienta Webinarium;
  - 4.1.3. umożliwienia Klientowi udziału w wybranym przez Klienta Szkoleniu (w przypadku, gdy szkolenie odbywa się za pośrednictwem środka porozumiewania się na odległość).
- 4.2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Elektronicznych, o których mowa w pkt 4.1. Regulaminu, na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie.

##### [Formularz Zgłoszenia]

- 4.3. Klient w celu zamówienia Usługi w Serwisie korzysta z Formularza Zgłoszenia. Korzystanie z Formularza Zgłoszenia rozpoczyna się z momentem kliknięcia odpowiednio pola „**Zapisz się na szkolenie**” albo „**Zapisz się**” znajdującego się pod opisem danego Webinarium lub Szkolenia.
- 4.4. Usługa Elektroniczna Formularz Zgłoszenia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter dobrowolny, jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

##### [Webinarium]

- 4.5. W celu wzięcia udziału w Webinarium, Klient korzysta z Formularza Zgłoszenia dostępnego po kliknięciu w pole „**Zapisz się na szkolenie**”, zamieszczone przy opisie danego Webinarium.
- 4.6. Złożenie Zamówienia dotyczącego udziału w Webinarium następuje po dokonaniu przez Klienta następujących kroków: (1) wypełnieniu przez Klienta Formularza Zgłoszenia w szczególności poprzez podanie danych niezbędnych do wykonania Usługi (wskazanych w Formularzu Zgłoszenia) (2) potwierdzi złożenie Zamówienia poprzez kliknięcie pola „**Wyślij zgłoszenie**”.
- 4.7. Zawarcie Umowy o świadczenie usług, dotyczącej udziału w Webinarium bezpłatnym następuje z chwilą wysłania przez Usługodawcę mailowego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji. Zawarcie Umowy o świadczenie usług, dotyczącej udziału w Webinarium płatnym następuje z chwilą wysłania przez Usługodawcę mailowego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, pod warunkiem dokonaniu przez Klienta całkowitej opłaty za udział w Webinarium, w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.

- 4.8. Udział w Webinarium może być płatny albo bezpłatny, co każdorazowo jest wskazane w opisie danego Webinarium.
- 4.9. W przypadku Webinariumów płatnych, wzięcie udziału w Webinarium jest możliwe jedynie po dokonaniu przez Klienta całkowitej opłaty za udział w Webinarium, w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
- 4.10. Po zawarciu Umowy o świadczenie usługi dotyczącej udziału w Webinarium i uiszczeniu przez Klienta opłaty za udział w Webinarium, każdorazowo określonej w opisie Webinarium (w przypadku Webinariumów płatnych), Klient otrzyma na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia link do platformy e-learningowej lub innego narzędzia wskazanego przez Usługodawcę, na którym przeprowadzone zostanie Webinarium oraz dane niezbędne do zalogowania.
- 4.11. Webinaria oferowane przez Usługodawcę mogą być współorganizowane z innymi podmiotami.
- 4.12. Klient zobowiązuje się do korzystania z Webinarium oraz wszelkich materiałów szkoleniowych prezentowanych lub udostępnionych w związku z Webinarium, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego.
- 4.13. Zabronione jest utrwalanie, nagrywanie, reprodukcja lub rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie Webinarium lub jakiegokolwiek materiałów szkoleniowych prezentowanych lub udostępnionych w związku z Webinarium. Wszelkie materiały szkoleniowe prezentowane lub udostępniane w związku z udziałem w Webinarium stanowią własność intelektualną ich twórców i są chronione prawem autorskim.

#### **[Szkolenie]**

- 4.14. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu, Klient może skorzystać z Formularza Zgłoszenia dostępnego po kliknięciu w pole „**Zapisz się**” zamieszczone przy opisie danego Szkolenia albo dokonać zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej wysyłając zgłoszenie na adres kontakt@resilia.pl.
- 4.15. Złożenie Zamówienia dotyczącego udziału w Szkoleniu poprzez Formularz Zgłoszenia następuje po dokonaniu przez Klienta następujących kroków: (1) wypełnieniu przez Klienta Formularza Zgłoszenia w szczególności poprzez podanie danych niezbędnych do wykonania Usługi (wskazanych w Formularzu Zgłoszenia) (2) potwierdzeniu złożenia Zamówienia poprzez kliknięcie pola „**Zapisz się**”.
- 4.16. Zawarcie Umowy o świadczenie usług dotyczącej udziału w Szkoleniu następuje z chwilą wysłania przez Usługodawcę mailowego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, pod warunkiem dokonaniu przez Klienta całkowitej opłaty za udział w Szkoleniu, w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, chyba że inny termin dokonania płatności został indywidualnie ustalony z Usługodawcą.
- 4.17. Wzięcie udziału w Szkoleniu jest możliwe jedynie po dokonaniu przez Klienta całkowitej opłaty za udział w Szkoleniu, w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, chyba że inny termin dokonania płatności został indywidualnie ustalony z Usługodawcą.

- 4.18. W przypadku Szkolenia organizowanego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (online), po zawarciu Umowy o świadczenie usług dotyczącej udziału w Szkoleniu i uiszczeniu przez Klienta opłaty za udział w Szkoleniu, każdorazowo określonej w opisie Szkolenia, Klient otrzyma na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia link do platformy e-learningowej lub innego narzędzia wskazanego przez Usługodawcę, na którym przeprowadzone zostanie Szkolenie oraz dane niezbędne do zalogowania. Szkolenia prowadzone są zgodnie z programem określonym w opisie danego Szkolenia. Zakres świadczeń związanych z danym Szkoleniem każdorazowo jest określony w opisie danego Szkolenia, znajdującym się na podstronie Serwisu poświęconej danemu Szkoleniu.
- 4.19. Po odbyciu szkolenia, Klient otrzymuje odpowiedni certyfikat albo zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia, w zależności od zakresu świadczeń związanych z danym Szkoleniem, każdorazowo określonego w opisie danego Szkolenia. Otrzymanie certyfikatu może być uzależnione od uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu.
- 4.20. Szkolenia oferowane przez Usługodawcę mogą być szkoleniami autorskimi albo szkoleniami współorganizowanymi z Professional Evaluation and Certificat (336-6683 Jean Talon St E Montreal QC H1S 0A5 Canada) albo innymi partnerami. Rodzaj Szkolenia, oraz to czy ukończenie danego Szkolenia jest związane z możliwością uzyskania certyfikatu, określone jest każdorazowo w opisie danego Szkolenia.
- 4.21. Klient zobowiązuje się do korzystania ze Szkolenia oraz wszelkich materiałów szkoleniowych prezentowanych lub udostępnionych w związku ze Szkoleniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego.
- 4.22. Zabronione jest utrwalanie, nagrywanie, reprodukcja lub rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie Szkolenia lub jakiegokolwiek materiałów szkoleniowych prezentowanych lub udostępnionych w związku ze Szkoleniem. Wszelkie materiały szkoleniowe prezentowane lub udostępniane w związku z udziałem w Szkoleniu stanowią własność intelektualną ich twórców i są chronione prawem autorskim.

#### **[Czas, miejsce i program]**

- 4.23. Webinaria i Szkolenia organizowane są w czasie i miejscu określonym w opisie danego Webinarium lub Szkolenia, dostępnym w Serwisie lub ustalonym indywidualnie, jeśli tak wynika z opisu danego Webinarium lub Szkolenia.
- 4.24. Webinaria i Szkolenia prowadzone są zgodnie z programem określonym w opisie danego Webinarium lub Szkolenia. Zakres świadczeń związanych z danym Webinarium lub Szkoleniem każdorazowo jest określony w opisie danego Webinarium lub Szkolenia, znajdującym się na podstronie Serwisu poświęconej danemu Webinarium lub Szkoleniu. W przypadku Webinarium lub Szkoleń organizowanych na indywidualne zlecenie Klienta, program i zakres świadczeń jest każdorazowo indywidualnie określany przez Usługodawcę i Klienta.
- 4.25. Usługodawca zastrzega, że warunki wykonania Usługi, w szczególności czas, miejsce lub program Webinarium lub Szkolenia mogą ulec zmianie albo Webinarium lub Szkolenie mogą zostać odwołane, jeśli będzie to niezbędne z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych i pogody, kataklizmów, powodzi, pożarów, zamieszek, wojny, ataków terrorystycznych, strajków, braku usług publicznych,

epidemii, braku środków transportu, zarządzeń i regulacji rządowych, zakazów prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia stanu wyjątkowego, nagłej choroby prowadzącego zajęcia i braku możliwości zapewnienia zastępstwa, a zwłaszcza w sytuacji gdy z uzasadnionych powodów Usługodawca nie będzie w stanie zapewnić Klientowi bezpieczeństwa w trakcie Szkolenia. O zmianie lub odwołaniu Webinarium lub szkolenia Usługodawca niezwłocznie poinformuje Klienta drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia) lub telefoniczną.

- 4.26. W przypadku zmiany warunków wykonania Usługi w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4.26. powyżej, Klient obowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługodawcę, czy akceptuje zmianę i wyraża wolę udziału w Webinarium lub Szkoleniu na zmienionych warunkach, czy też odstępuje od Umowy o świadczenie usług. W przypadku odstąpienia od Umowy o świadczenie usług Usługodawca zwróci Klientowi wszelkie wpłacone przez niego opłaty niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od przekazania przez Klienta informacji o odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług, na nr rachunku bankowego, z którego dokonana została płatność za Usługę (chyba, że Klient wskaże inny nr rachunku bankowego do dokonania przelewu zwrotnego).
- 4.27. Webinaria i Szkolenia organizowane są dla z góry określonej liczby uczestników. Usługodawca zastrzega, że w przypadku, gdy w terminie
- a) 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia Szkolenia nie zgłosi się wymagana liczba uczestników, Usługodawca może odwołać dane Szkolenie. O odwołaniu Szkolenia Usługodawca niezwłocznie, nie później niż 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia Szkolenia, poinformuje Klienta drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia) lub telefoniczną.
  - b) 3 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia Webinarium nie zgłosi się wymagana liczba uczestników, Usługodawca może odwołać dane Webinarium. O odwołaniu Webinarium Usługodawca niezwłocznie, nie później niż 3 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia Webinarium, poinformuje Klienta drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia) lub telefoniczną.
- 4.28. W przypadku odwołania przez Usługodawcę Webinarium lub Szkolenia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4.26. lub w pkt. 4.28. powyżej, Klient ma prawo według swojego wyboru:
- 4.28.1. wziąć udział w innym Webinarium lub Szkoleniu organizowanym przez Usługodawcę;
  - 4.28.2. żądać niezwłocznego zwrotu wszelkich uiszczonych na rzecz Usługodawcy opłat.
- 4.29. W przypadku odwołania przez Usługodawcę Webinarium lub Szkolenia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4.26. lub w pkt. 4.28. powyżej i nieskorzystania przez Klienta z możliwości wzięcia udziału w innym Webinarium lub Szkoleniu organizowanym przez Usługodawcę, Usługodawca zwróci Klientowi wszelkie wpłacone przez niego opłaty niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od przekazania informacji przez Klienta o żądaniu zwrotu, na nr rachunku bankowego, z którego dokonana została płatność za Usługę (chyba, że Klient wskaże inny nr rachunku bankowego do dokonania przelewu zwrotnego).

**[Tryb postępowania reklamacyjnego]**

- 4.30. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z Usługami dostępnymi w Serwisie Klient może składać w szczególności:
- 4.30.1. pisemnie na adres: Resilia Spółka z o.o., ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa;
- 4.30.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@resilia.pl
- 4.31. W celu przyspieszenia i ułatwienia rozpatrywania reklamacji prosimy o wskazanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, (2) żądania Klienta oraz (3) danych kontaktowych Klienta składającego reklamację. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają jedynie formę zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 4.32. Usługodawca rozpatruje reklamację i informuje o wyniku jej rozpatrzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. W przypadku, gdy podane w reklamacjach dane lub informacje wymagałyby uzupełnienia Usługodawca zwróci się do Klienta, przed rozpatrzeniem reklamacji o ich uzupełnienie, przy czym Usługodawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Konsumentowi na reklamację w terminie maksymalnie 30 dni od jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

#### **[Wymagania techniczne]**

- 4.33. Minimalnymi wymaganiami technicznymi, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, w tym korzystania z Serwisu i zawarcia Umowy o świadczenie usług jest posiadanie komputera lub innego urządzenia podłączonego do sieci Internet, wyposażonego w przeglądarkę internetową: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge w wersji aktualnej 2 lata wstecz lub nowszej, oraz dostęp do poczty elektronicznej, a także włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript. Usługodawca zaleca ustawienie minimalnie rozdzielczości ekranu 1024x768.
- 4.34. W celu wzięcia udziału w Webinarium lub Szkoleniu organizowanym za pomocą środków porozumiewania się na odległość (online) Klient powinien dostosować urządzenia, z których korzysta do wymogów technicznych szczegółowo określonych każdorazowo na stronie danego Webinarium lub Szkolenia. W szczególności Użytkownik powinien dysponować odpowiednim urządzeniem końcowym, dostępem do sieci Internet, odpowiednio uaktualnioną wyszukiwarką.
- 4.35. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w dostępie do Webinarium lub Szkolenia wynikające z niedostosowania Użytkownika do wymogów technicznych niezbędnych do prawidłowego dostępu do Webinarium lub Szkolenia, w szczególności nieprawidłowej konfiguracji oprogramowania lub urządzenia Klienta, usterek urządzeń Użytkownika, braku dostępu lub jakością połączenia z siecią Internet.

#### **[Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym]**

- 4.36. Klient obowiązany jest do korzystania ze Serwisu oraz oferowanych Usług i Usług Elektronicznych, w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, a także przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## 5. WARUNKI I PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

- 5.1. Po złożeniu Zamówienia przez Klienta Usługodawca niezwłocznie potwierdzi jego otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta.
- 5.2. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług między Klientem a Usługodawcą następuje przez złożenie przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zgłoszenia w Serwisie albo poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres kontakt@resilia.pl oraz przesłanie przez Usługodawcę mailowego potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji (na adres mailowy wskazany przez Klienta w Formularzu Zgłoszenia albo na adres, z którego Zamówienie przesłane zostało mailowo).
- 5.3. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności za Usługę określoną w Formularzu Zgłoszenia w terminie 14 dni od momentu otrzymania faktury VAT lub zapisu na Szkolenie / Webinarium, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania Usługi (tj. planowanym dniem rozpoczęcia Webinarium lub Szkolenia). Inny termin dokonania płatności może być ustalony indywidualnie z Usługodawcą i wymaga wyraźnej wcześniejszej akceptacji Usługodawcy.
- 5.4. W przypadku niedokonania płatności w terminie określonym powyżej (albo w terminie uzgodnionym indywidualnie z Usługodawcą), Zamówienie jest anulowane, a Umowa o świadczenie usług uważana jest za niezawartą.
- 5.5. Wzięcie udziału w Webinarium lub Szkoleniu możliwe jest jedynie po dokonaniu przez Klienta całkowitej płatności za Usługę w terminie określonym powyżej, chyba że co innego zostało ustalone indywidualnie z Usługodawcą.
- 5.6. Cena Usług uwidoczniona w Serwisie podana jest w polskich złotych i zawiera podatki. O łącznej cenie Usługi będącej przedmiotem Zamówienia wraz z podatkami oraz o innych ewentualnych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany przez Usługodawcę w trakcie składania Zamówienia.
- 5.7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy o świadczenie usług następuje poprzez: (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie internetowej Serwisu oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 5.3. Regulaminu. Treść Umowy o świadczenie usług jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu.

## 6. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA USŁUGI

- 6.1. Ceny Usług wskazane w Serwisie określone są w polskich złotych (PLN) i zawierają wszelkie należne podatki.
- 6.2. Ceny Usług obejmują świadczenia każdorazowo określone w opisie danego Webinarium lub Szkolenia, takie jak koszt Webinarium lub Szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch). Ceny Usług nie obejmują kosztów zakwaterowania i dojazdu Klientów.
- 6.3. Klient może wybrać formę płatności spośród form płatności wskazanych w Formularzu Zgłoszenia.
- 6.4. Usługodawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy o świadczenie usług:
  - 6.4.1. płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy w mBank o numerze 49 1140 2004 0000 3602 7534 9789;
  - 6.4.2. płatności elektroniczne za pośrednictwem systemu Blue Media S.A. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Blue Media S.A. Obsługę płatności elektronicznych prowadzi: Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013.
- 6.5. Płatność za pośrednictwem serwisu płatności internetowych Blue Media S.A. umożliwia realizację płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu internetowego. Decydując się na tę opcję płatności, Klient automatycznie zostanie przekierowany do systemu Blue Media S.A. Realizując płatność za pomocą przelewu internetowego, po wybraniu swojego banku, należy zalogować się za pomocą danych dostępowych do bankowości internetowej oraz potwierdzić płatność. Możliwa jest realizacja płatności przy użyciu karty kredytowej w systemie VISA jak i MASTER CARD. W celu dokonania płatności przy użyciu karty kredytowej należy podać wymagane informacje o karcie oraz posiadaczu karty oraz autoryzować transakcję kodem CVV lub CVC. Serwis Blue Media S.A. opiera się na szyfrowaniu SSL, gwarantując wysoki poziom bezpieczeństwa zawieranych transakcji.
- 6.6. W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem albo płatności elektronicznych, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 14 dni od momentu otrzymania faktury VAT lub zapisu na Szkolenie / Webinarium, nie później niż 3dni przed rozpoczęciem wykonywania Usługi (tj. planowanym dniem rozpoczęcia Webinarium lub Szkolenia). Inny termin dokonania płatności może być ustalony indywidualnie z Usługodawcą i wymaga wyraźnej wcześniejszej akceptacji Usługodawcy. W przypadku niedokonania płatności w terminie określonym powyżej (albo w terminie uzgodnionym indywidualnie z Usługodawcą), Zamówienie jest anulowane, a Umowa o świadczenie usług uważana jest za niezawartą.
- 6.7. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient (na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność), chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

- 6.8. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Usługodawcę faktur w formie elektronicznej, jak również faktur korygujących i duplikatów w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Klienta podczas składania Zamówienia.

## **7. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR**

- 7.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:  
[https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).
- 7.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- 7.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
- 7.4. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich Konsument może złożyć skargę za pośrednictwem platformy ODR pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR jest to platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym, która stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY. SPOSÓB I TERMIN WYKONANIA PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

- 8.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż przewidziane przepisami prawa. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w szczególności:
  - 8.1.1. pisemnie na adres: Resilia Spółka z o.o., ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa;
  - 8.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@resilia.pl
- 8.2. Oświadczenie może być złożone z wykorzystaniem wzoru formularza odstąpienia od umowy zawartego jako załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, jak również na wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 8.3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
- 8.4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowę uważa się za niezawartą, a Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku dokonania płatności przy użyciu karty płatniczej zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej, za pomocą której dokonano zapłaty.
- 8.5. W przypadku Usługi, której wykonywanie - na wyraźne żądanie Konsumenta - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
- 8.6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

## 9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

- 9.1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Klientów niebędących Konsumentami.
- 9.2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie usług z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy o świadczenie usług w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
- 9.3. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części

i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy o świadczenie usług.

- 9.4. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Klientowi stosownego oświadczenia.
- 9.5. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny z tytułu Umowy o świadczenie usług, nie więcej jednak niż do kwoty 200 złotych. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem.
- 9.6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

## 10. DANE OSOBOWE

- 10.1. Administratorem danych osobowych Klientów przetwarzanych dla celów korzystania z Usług i Usług elektronicznych za pośrednictwem Serwisu, oraz dla celów kontaktowych, archiwizacyjnych i reklamacyjnych jest Resilia Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000379789, NIP 5222972858, REGON 142839818, o kapitale zakładowym w wysokości 12.000,00 zł, adres poczty elektronicznej: kontakt@resilia.pl, numer telefonu: +48 22 243 39 37. (dalej jako: Administrator)
- 10.2. Administrator zapewnia realizację wymagań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”).
- 10.3. Kontakt z Administratorem jest możliwy:  
listownie na adres: Resilia Spółka z o.o., ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: kontakt@resilia.pl lub telefonicznie pod numerem: +48 22 243 39 37.
- 10.4. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane w celu:
  - 10.4.1. zawarcia pomiędzy Klientem a Administratorem Umowy o świadczenie usług polegających na udziale w Webinarium lub Szkoleniu i wykonanie tej Umowy o świadczenie usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy (której przedmiotem jest realizacja usług świadczonych przez Administratora), której Klient jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy;

- 10.4.2. dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz z przepisów o rachunkowości;
- 10.4.3. ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami pomiędzy Panem/Panią a Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami.
- 10.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym podanie danych wskazanych jako niezbędne jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy z Administratorem (niepodanie tych danych powoduje brak możliwości zawarcia i wykonania umowy z Administratorem).
- 10.6. Wobec danych osobowych Klientów nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w następstwie profilowania.
- 10.7. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których dane są przetwarzane (patrz 10.4.) bądź do czasu wniesienia sprzeciwu (jeśli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora) – w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. Później Administrator będzie je przechowywać do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz przez okres dwóch (2) miesięcy po zakończeniu takiego obowiązującego okresu przedawnienia.
- 10.8. Dane osobowe Klientów będą ujawniane następującym podmiotom: pracownikom i współpracownikom Administratora, współorganizatorom Webinarów lub Szkoleń, dostawcom usług IT, hostingodawcom, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze.
- 10.9. Dane osobowe Klientów biorących udział w Szkoleniach współorganizowanych przez Professional Evaluation and Certification Board – PECB GROUP INC., PECB GROUPE INC., 6683 Jean Talon E. Suite 336, Montreal QC H1S 0A5, Canada, Corporation Number 6425569, Business No. 820111276RC0001 (dalej: PECB) będą udostępniane PECB w celu wykonania Umowy o świadczenie usług polegających na udziale w Szkoleniu współorganizowanym przez PECB – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy (której przedmiotem jest realizacja usług świadczonych przez Administratora), której Klient jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy. Po udostępnieniu danych osobowych Klienta, niezależnym administratorem danych osobowych będzie również PECB. Administrator nie jest przedstawicielem PECB na terenie Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 27 RODO. Więcej na temat przetwarzania danych osobowych przez PECB można znaleźć tutaj: <https://pecb.com/en/data-protection-policy>
- 10.10. Dane osobowe Klientów mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 10.11. Administrator może przekazywać dane osobowe Klientów do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). W szczególności do przekazanie danych osobowych Klientów poza EOG (do Kanady) będzie dochodziło w związku z udostępnieniem danych Klientów biorących udział w Szkoleniach współorganizowanych przez PECB, zgodnie z pkt. 10.9.

powyżej. W sytuacji, gdy Administrator przekazuje dane osobowe do takich krajów, Administrator dokonuje tego na podstawie Standardowych Klauzul Umownych.

10.12. Klientowi przysługuje:

- 10.12.1. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 10.12.2. prawo żądania ich sprostowania;
  - 10.12.3. prawo żądania ich usunięcia;
  - 10.12.4. prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania;
  - 10.12.5. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Klient może również żądać od Administratora przesłania swoich danych osobowych, które dostarczył, innemu administratorowi;
  - 10.12.6. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
- 10.13. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych (dane kontaktowe wskazane wyżej w pkt 10.3.).
- 10.14. Nadto, Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Klient sądzi, że przetwarzanie danych narusza RODO. Informacje, jak złożyć taką skargę można znaleźć tutaj: <https://uodo.gov.pl/pl/526/2464>.
- 10.15. Administrator wykorzystuje pliki cookies i zarządza nimi na zasadach opisanych w [Polityce Prywatności](#).
- 10.16. Wszelkie pozostałe kwestie odnoszące się do ochrony danych osobowych zostały zawarte w [Polityce Prywatności](#).

## 11. PRAWA AUTORSKIE

- 11.1. Wszelkie materiały, elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (layout), znaki towarowe, oprogramowanie, kod źródłowy, bazy danych, inne informacje, jakie są dostępne w ramach strony internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl) podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 11.2. Pobieranie bądź wykorzystywanie materiałów w jakimkolwiek zakresie dostępnych w ramach strony internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl) wymaga zgody Administratora.
- 11.3. Pobieranie materiałów nie może naruszać Polityki prywatności, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również interesów Administratora.
- 11.4. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne i inne elementy strony internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl), w szczególności kod HTML i XHTML, arkusze CSS, skrypty JavaScript i linki multimedialne podlegają ochronie praw autorskich przysługujących Administratorowi.

- 11.5. Z uwzględnieniem postanowienia pkt. 5.4. powyżej, wszystkie treści zamieszczone w ramach strony internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl) korzystają z ochrony autorsko-prawnej i są własnością Administratora. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Administratorowi będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości bez zgody Administratora.
- 11.6. Zabronione jest jakiegokolwiek zwielokrotnianie i wykorzystywanie treści dostępnych na stronie internetowej [www.resilia.pl](http://www.resilia.pl), w tym tekstów, grafik, kodów źródłowych baz danych i innych elementów podlegających ochronie prawnoautorskiej, w celu eksploracji tekstów i danych (text and data mining, TDM). Zakaz ten obejmuje w szczególności działania podejmowane automatycznie lub półautomatycznie z użyciem botów, crawlerów, scraperów, sztucznej inteligencji lub innych narzędzi odczytu maszynowego, służących do analizy lub pozyskiwania danych.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. ZMIANY REGULAMINU

- 12.1. Umowy (Umowa o świadczenie usług oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną) zawierane są w języku polskim.
- 12.2. Regulamin w aktualnej wersji obowiązuje od dnia 15.03.2021 roku.
- 12.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych ważnych przyczyn (katalog przyczyn jest zamknięty):
  - 12.3.1. zmiany przepisów prawa wpływającej na wzajemne prawa i obowiązki określone w Umowie o świadczenie usług lub w umowach o świadczenie usług drogą elektroniczną;
  - 12.3.2. konieczności dostosowania działalności Usługodawcy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wydanych przez odpowiedni organ;
  - 12.3.3. zmiany sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną spowodowanej przyczynami technicznymi lub technologicznymi;
  - 12.3.4. zmiany zakresu lub zasad świadczenia usług świadczonych drogą elektroniczną poprzez wprowadzenie nowych, zmianę lub wycofanie dotychczasowych funkcjonalności lub usług oferowanych Klientowi;
  - 12.3.5. zmiany danych identyfikujących Usługodawcę w Regulaminie;
  - 12.3.6. zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 12.3.7. zmiany warunków korzystania z Serwisu, która nie pogarsza sytuacji Klientów w porównaniu do warunków dotychczasowych.
- 12.4. Usługodawca poinformuje Klientów o zmianie Regulaminu z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem poprzez udostępnienie tekstu jednolitego Regulaminu w Serwisie.
- 12.5. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej – Konto) zmieniony regulamin wiąże Klienta, jeżeli został on prawidłowo powiadomiony (zgodnie z treścią obowiązującego Regulaminu) o zmianach i nie wypowiedział zawartej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.

- 12.6. Zmiana Regulaminu nie wpływa na treść i warunki zawartych przez Klienta i Usługodawcę Umów o świadczenie usług przed zmianą Regulaminu.
- 12.7. Regulamin jest dostępny dla Klientów w każdym czasie bezpłatnie w Serwisie ([www.resilia.pl](http://www.resilia.pl)) oraz w siedzibie Usługodawcy – Resilia Spółka z o.o., ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa. Klienci mogą w każdym czasie na podanej stronie internetowej przeglądać Regulamin, pobierać go, a także sporządzać wydruk Regulaminu.
- 12.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Wzór formularza odstąpienia od umowy

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

Resilia Spółka z o.o.

ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa

[kontakt@resilia.pl](mailto:kontakt@resilia.pl)

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: (...).

– Data zawarcia umowy

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.